

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Державної служби з питань праці

від 13.12.2022 № 24/ПС

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА****адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Передача (надсилання) пакету документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАПу до Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління)	адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	В день надходження
2	Передача пакету документів до відділу організації документообігу та контролю	відповідальна посадова особа	У	В день надходження
3	Реєстрація вхідного пакету документів	відповідальна особа відділу організації документообігу та контролю	В	В день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
4	Передача вхідного пакету на розгляд начальнику Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадовій особі, яка виконує його обов'язки)	відповідальна особа відділу організації документообігу та контролю	У	Протягом 1-2 робочого дня
5	Прийняття рішення, щодо розгляду вхідного пакету, з накладенням відповідної резолюції	Начальник Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)	П	
6	Передача пакету документів начальнику Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (у разі його відсутності – посадовій особі, яка виконує його обов'язки)	відповідальна особа відділу організації документообігу та контролю	У	
7	Прийняття рішення щодо розгляду пакету документів з накладенням відповідної резолюції	Начальник Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної	П	

		служби з питань праці (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)		
8	Перевірка наданих документів встановленим вимогам	відповідальна посадова особа Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	В	Протягом 2-15 робочих днів
9	Підготовка проєкту Акту про надання гірничого відводу та надпису на копії топографічного плану або проєкту листа про відмову у наданні гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	відповідальна посадова особа Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	В	
10	Подання начальнику Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (у разі його відсутності – посадовій особі, яка виконує його обов'язки) проєкту Акту про надання гірничого відводу та надпису на копії топографічного плану або проєкту листа про відмову у наданні гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення	відповідальна посадова особа Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	У	
11	Вивчення наданого пакету документів, проєкту Акту про надання гірничого відводу та надпису на копії топографічного плану або проєкту листа про відмову у наданні гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення для візування та подання начальнику Міжрегіонального управління для прийняття рішення	Начальник Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)	П	Протягом 15-21 робочих днів
	Прийняття рішення щодо проєкту Акту про надання гірничого відводу та надпису на копії топографічного плану або проєкту листа про відмову у наданні гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, передача підписаних пакетів документів до Управління	Начальник Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки) відповідальна особа відділу організації документообігу та контролю	В	

	гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці			
14	Внесення даних про проведення реєстраційних дій до відповідної електронної бази	відповідальна посадова особа Управління гірничого нагляду Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	В	В день прийняття рішення
15	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністратору ЦНАП	відповідальна посадова особа	В	Не пізніше наступного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			21 робочих днів	
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			21 робочих днів	

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує;

Примітка: у разі відмови Міжрегіональним Управлінням суб'єкту господарювання у видачі гірничого відводу або неприйняття рішення у встановлений строк суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах